

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA GUADALUPE, MAR PÉREZ
Nit Emisor: 52204529
SERVICIOS TECNICOS MARIMAR
ALDEA SANTA ELENA zona 1, Flores, PETEN

NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3C037711-F830-4AA5-BF55-B49A24658276
Serie: 3C037711 Número de DTE: 4163914405
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 22:33:42
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 22:33:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-482, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-201-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3C037711, número de DTE 4163914405 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Claudia Guadalupe Mar Pérez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-482, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-201-2025. Conste. Petén, 31 de julio de 2025.

(f) 
Claudia Guadalupe Mar Pérez
DPI: 1806-02632 1703

(f) 
Ing. Mynor Adelfo Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752554461011

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 10:41 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 22:33:42 ✓
Emisor:	52204529
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS MARIMAR
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	3C037711-F830-4AA5-BF55-B49A24658276
Serie:	3C037711 ✓✓
Número del DTE:	4163914405 ✓✓
Acuse de recibido:	FCID202520250714T22:33:4206:003C037711F8304AA5BF55B49A24658276
Fecha de la consulta:	14/07/2025 22:40:58 ✓
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 14/07/2025 10:41:48 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	52204529
NOMBRE	CLAUDIA GUADALUPE, MAR PÉREZ ✓
CUI	1806026321703
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-210-7-1-482	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-210-201-2025	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Claudia Guadalupe Mar Pérez	
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto para pagar: Ocho mil quetzales exactos	Q.8,000.00	
Prestados en:	Extensión Rural, Petén	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio ambiente del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en charla sobre la separación de ambientes en las comunidades de Paxcaman, Aguadas Nuevas Y capacitación sobre la elaboración de desodorantes y jabón líquido	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes, y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven	Apoyé en capacitación sobre emprendimientos y capacitación sobre la elaboración de donas forradas de chocolate dirigidas a jóvenes organizados Cader Jóvenes en acción El Capulinar	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo Técnico en la promoción de la nutrición del hogar realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en charlas sobre el consumo de la chaya y sus nutrientes se brindó capacitación sobre la elaboración de empanadas de chaya en charlas sobre nutrición y capacitación sobre la elaboración de Arepas de yuca con salsa a grupo de Cader Ixcanaan.	100%	Finalizado
	Apoyé en charlas sobre la importancia del consumo del protemas y capacitación de elaboración de protemas con vegetales y arroz a grupos de las siguientes comunidades La colorada, Aguadas nuevas, Remate.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo Técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-.	Apoyé en brindar charlas sobre emprendimiento y elaboración de Pupusas de loroco con requesón y escabeche de vegetales con salsa de tomate a Grupo de Cader Cahuí, El Remate.	100%	Finalizado
	Apoyé en charlar sobre como emprendimientos y capacitación sobre la elaboración de Jabón líquido para lavar ropa.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de enfoque de empresas asociativas Rurales	Apoyé en charlas sobre emprendimientos a jóvenes organizados de organización Ixcanaan, El Remate, y capacitación sobre la elaboración de Jabón líquido para el lavado de manos.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión Rural – AMER- y la oficina Municipal de la Mujer –OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural	Apoyé en reunión con la Oficina Municipal de la Mujer para coordinar actividades en la celebración del día de las madres a grupos organizados	100%	Finalizado
	Apoyé en reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de COMUSAN, Asunto avances del POA- y puntos varios.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en elaboración de planificación de actividades de AMER-Flores, Apoyé en participación de reunión con las AMER zona central Apoyé en red comercializadora de Flores	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Claudia Guadalupe Mar Pérez
DPI: 1806 02632-1703
Celular: 4292 7092

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Mynor Adélbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN

